

# AUDITEUR INTERNE : METHODES ET OUTILS

## OBJECTIFS

- **Comprendre** l'essentiel de la méthodologie d'audit pour pouvoir conduire un audit interne.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### Identifier les points clés du processus d'audit

- Objectifs de l'audit interne
- Le déroulement et les différentes phases
- Rôle et règles de déontologie de l'auditeur

#### Préparer l'audit qualité interne

- Mandatement : objectifs, référentiel et champs de l'audit
- Elaboration d'un plan d'audit et d'un guide d'audit

### Jour 2

#### Réaliser l'audit qualité interne

- Animation de la réunion d'ouverture
- Conduire des entretiens : les techniques d'entretien (guide d'entretien, prise de notes), les points clés de la communication en audit
- Observations et collecte des données
- Détection et mise en évidence des écarts

#### Conclure l'audit qualité interne

- Synthèse et formalisation des écarts
- Préparation et animation de la réunion de clôture
- Rédaction du rapport d'audit
- Clôture de l'audit

#### Evaluation de fin de formation

## Q1

DUREE : 2 jours  
14 heures  
PRIX HT : Sur demande  
selon nombre de  
stagiaires

NOMBRE DE PARTICIPANTS :  
6 maxi

PEDAGOGIE  
Alternance d'apports d'outils  
méthodologiques  
(diaporamas, études de cas)  
et de connaissances.

PRE-REQUIS  
Connaissance des normes  
ISO 9001  
Savoir parler, lire et écrire le  
français

MODALITES D'EVALUATION  
Évaluation de la formation  
réalisée en continu, test de  
vérification des  
connaissances

SANCTION DE STAGE  
Certificat de Réalisation

PUBLIC(S) CONCERNE(S)  
Chef d'entreprise,  
préventeur, HSE, pilote de  
processus.

FORMATEUR  
**Nathalie HOURIEZ**  
Formatrice indépendante en  
Prévention des Risques  
Professionnels.

CONDITIONS D'ACCESSIBILITE  
Personnel en situation  
d'handicap : Merci de vous  
rendre dans l'onglet  
« contact » du site Internet  
pour évoquer vos besoins et  
les mesures à envisager pour  
que la formation soit adaptée  
à votre besoin.